

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №51 «Золотой орешек»

Приказ №27

от 06.02.2017 года

*«О мерах по усилению
антикоррупционной деятельности в учреждении»*

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении в 2017 году

ПРИКАЗЫВАЮ:




1. Продолжить изучение нормативно-правовой базы Правительства Российской Федерации.
Ответственный - заведующий. Срок – постоянно.
2. Обновить «родительские уголки» информацией по антикоррупции, разместить (информацию):
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы
 - график и порядок приема граждан заведующим учреждения по личным вопросам.Ответственный – воспитатели групп. Срок – до 15.02.2017 г.
3. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию, используя методический и практический материал для дошкольников.
Ответственный – воспитатели групп. Срок – постоянно.
4. Организовать круглые столы, диспуты, дискуссии по изучению данной проблемы с родителями.
Ответственный – воспитатели групп. Срок – в течение года.
5. Своевременно ставить на учет все материальные средства в соответствии с действующим законодательством, присваивать инвентарные номера, вести специальный учет имущества, поступившего в учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования). Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
Ответственный – зам. по АХЧ Федорий С.Я. Срок- постоянно.
6. Возложить персональную ответственность на работников учреждения за проведение мероприятий по принудительному сбору денежных средств. Срок-постоянно.

7. На сайте учреждения разместить информацию по антикоррупционной деятельности в учреждении.

Ответственный – Селиванова О.И., председатель ППК Срок – до 15.02.2017 г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



 О.В.Морозова
 О.И. Селиванова
 С.Я. Федорий