

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №51
«Золотой орешек»
Морозова О.В.
« 14 » декабря 2015 г.



I

ПОЛОЖЕНИЕ
по консультативному пункту Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 51

«Золотой орешек»

г. Пятигорска



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 «Золотой орешек» (далее по тексту - ДООУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДООУ и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3. Основные функции

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДООУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДООУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДООУ.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противозидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный пункт открывается приказом заведующего ДООУ.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ДООУ возлагается на старшего воспитателя..

4.4 Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов ДООУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДООУ, в том числе:
- обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой

информации о графике работы в ДОО консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медсестра).

5. Основное содержание деятельности консультативного пункта.

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, музыкальный руководитель, по инструктор физической культуре, старшая медсестра.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОО.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5. Права и ответственность

Родители имеют *право*:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОО имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ДОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Делопроизводство

6.1. Перечень документации:

1. журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОО.

2. журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОО.