

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБДОУ
детского сада №51 «Золотой
орешек»
протокол № 3
«11» декабря 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого – педагогическом
сопровождении в муниципальном
бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском
саду №51 «Золотой орешек»

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 51 «Золотой орешек» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение (далее ППС) Учреждения является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Под ППС понимается организационная структура, в состав которой входят заведующий Учреждением, педагог–психолог. В случае необходимости привлекаются другие специалисты: учителя-логопеды, воспитатели, медицинские работники.

1.4. ППС осуществляет социальное, психологическое, педагогическое сопровождение участников воспитательно-образовательного процесса Учреждения, предполагает их совместную деятельность и сотрудничество.

1.5. Деятельность ППС основывается на строгом соблюдении международных и Российских законодательных актов об обеспечении защиты и развития личности ребенка. ППС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Положением о службе практической психологии Министерства образования РФ, нормативными документами, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.6. Руководство, координацию и контроль деятельности членов ППС осуществляет заведующий Учреждением.

1.7. В своей деятельности ППС опирается на следующие принципы:

- принцип конфиденциальности;
- принцип компетентности;
- принцип ответственности;
- принцип этической и юридической правомочности;
- принцип квалифицированной пропаганды психологии;

- принцип благополучия клиента;
- принцип профессиональной кооперации;
- принцип информирования клиента о целях и результатах обследования;

1.8. Служба осуществляет свою деятельность в контакте с учреждениями образования, здравоохранения, ОВД, специалистом по охране прав детей управления образования администрации Осинниковского городского округа.

Цель, задачи и содержание деятельности ППС.

2.1. Цель ППС – создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для полноценного психического и личностного развития детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, сохранение и укрепление психофизического здоровья и эмоционального благополучия всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

психологическое, педагогическое сопровождение участников воспитательно-образовательного процесса Учреждения;

проведение групповой индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуальных психологических особенностей;

создание оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы Учреждения;

содействие формированию психологической компетентности сотрудников Учреждения и родителей закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

2.3. ППС осуществляет психологическое, педагогическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, через следующие направления:

психодиагностика;

развивающая и коррекционная работа;

консультирование;

организационно - методическая работа;

психопрофилактика.

Права и обязанности специалиста ППС Учреждения.

- 3.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в Учреждении;
- 3.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- 3.3. Способствует гармонизации социальной сферы Учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- 3.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников, и принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной);
- 3.5. Оказывает консультативную помощь воспитанникам, их родителям (лицам их заменяющих), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;
- 3.6. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- 3.7. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- 3.8. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их заменяющих);
- 3.9. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению;
- 3.10. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня их подготовки, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- 3.11. Способствует развитию у воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- 3.12. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды;
- 3.13. Определяет у воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;
- 3.14. Участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в т.ч. культуры полового воспитания;
- 3.15. Консультирует работников Учреждения по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности педагогических работников, родителей (лиц их заменяющих);
- 3.16. Анализирует достижение и подтверждение воспитанниками уровней развития и образования;
- 3.17. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников, используя в своей деятельности компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы;
- 3.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- 3.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 3.20. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности;

Педагог – психолог имеет право:

- 3.21. Участвовать в управлении Учреждения, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3.22. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- 3.23. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом Учреждения, присутствовать на НОД, проводимых другими педагогическими работниками;
- 3.24. Представлять на рассмотрение руководителя предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 3.25. Получать от работников Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 3.26. Требовать от администрации Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 3.27. Получать от работодателя достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте;
- 3.28. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;

Педагог – психолог несет ответственность:

- 3.29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- 3.30. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 3.31. Причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

Обеспечение деятельности сопровождения.

- 4.1. Деятельность сопровождения обеспечивается заведующим Учреждением.

4.2. Для работы ППС создаются условия, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей специалиста, с учетом специфики и требований к деятельности педагога-психолога.

4.3. График работы педагога - психолога согласуется с администрацией и учитывает необходимость методической работы и работы над повышением квалификации.

Документация психолого - педагогического сопровождения.

5.1. План работы ППС на учебный год.

5.2. План работы ППС на месяц.

5.3. Отчет о работе ППС за учебный год.

5.4. Журнал учета видов работ.

5.5 Циклограмма деятельности на год.

5.6. Карты психического развития детей.

5.7 Диагностический материал.

5.8. Учебно-методический материал.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующего Учреждением.

6.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.