

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБДОУ
детского сада №51 «Золотой
орешек»
протокол № 5
« 11 » декабря 2015 г.



от « 11 » декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

РАБОТНИКОВ МБДОУ Д/С №51

«ЗОЛОТОЙ ОРЕШЕК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления детским садом (далее по тексту – Общее собрание).

1.2. Дата и порядок проведения Общего собрания, порядок сообщения участникам о его проведении, перечень предоставляемых участникам материалов и информации при подготовке к проведению Общего собрания определяются в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель. Секретарь Общего собрания ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.

Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

2.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, проведения аттестации, графиков отпусков работников.

2.2. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

2.3. Заслушивание отчетов заведующего детским садом о расходовании бюджетных средств.

2.4. Общее собрание проводится по: инициативе председателя собрания; требованию заведующего; заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания; мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

2.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3. Функции Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение;

принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;

заслушивание отчета заведующего Учреждением об итогах учебного и финансового года;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий; содействие развитию инициативы коллектива Учреждения;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию работы в Учреждении;

знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право: участвовать в управлении Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, родительской общественности, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание Учреждения собирается не реже одного раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны к выполнению для администрации и всех членов коллектива.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Педагогическим советом, Управляющим советом учреждения через участие представителей трудового коллектива в заседаниях советов Учреждения.

6.2. Организует представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

6.3. Организует внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие членов трудового коллектива; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; постановление.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Протоколы Общего собрания фиксируются в журнале регистрации протоколов, который пронумерован и прошнурован, скреплен подписью заведующей и печатью учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания и журнал их регистрации хранятся в Учреждении постоянно.