МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад №51 «Золотой орешек»
357565, РФ, Ставропольский край, город Пятигорск, ст. Константиновская,
улица Ленина, дом 27-а тел./факс: 8 (8793) 97-25-39; 8 (8793) 97-25-41

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детского сада №51 «Золотой орешек»
_____ Морозова О.В.

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ детском саду №51 «Золотой орешек»
на 2021 г.

	Наименование	Срок	Ответственные
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, председатель профсоюзного комитета (далее ПК)
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собрании трудового коллектива	Январь, декабрь 2021г.	Заведующий, председатель ПК
3	Организация приема на работу сотрудников. Проверка достоверности предоставления документов сотрудниками. Требование справок о наличии или отсутствии судимости.	Постоянно	Заведующий
4	Оформление стенда «Предоставления учреждением муниципальных услуг» (ФИО администрации, № тел., адрес МУ «Управления образования администрации города Пятигорска, Учреждения, правила приема воспитанников в учреждение, договора с родителями, памятка для родителей о противодействии коррупции и др.)	Постоянно	Заведующий председатель ПК
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно	Заведующий
6.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель медсестра
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
8.	Размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров, работ,	Постоянно	Зам. по ФЭД

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг		
9.	Организация контроля за проведением занятий, соблюдением безопасного пребывания воспитанников в учреждении, соблюдение прав участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель, мед. персонал
10.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;	Постоянно	Заведующий, Делопроизводитель Шабанова И.А.
11.	Мониторинг обращений граждан и посещений гражданами сайта bus.gov.ru и их отзывов.	Постоянно	Старший воспитатель
12.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь 2021 г	Старший воспитатель
13.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в квартал	Воспитатели групп
14.	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года по плану	Воспитатели групп
15.	Публичный отчет заведующего за 2020-2021 уч. год	Август 2021 г.	Заведующий
16.	Организация и проведение инвентаризации	Октябрь- Ноябрь 2021 г.	Комиссия по инвентаризации