

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №51 «Золотой орешек»

МБДОУ детский сад № 51 «Золотой орешек»

Принято на Педагогическом
Совете МБДОУ № 51
«Золотой орешек»
Протокол от 14.12.2022г №2

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 51
«Золотой орешек»
Медведева В.В.
09.01.2023г пр № 29



Положение о логопедическом пункте
в МБДОУ детский сад № 51 «Золотой орешек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 № 373, распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 № Р- 93»Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Логопункт является структурным подразделением и создаётся в соответствии с уставом образовательного учреждения в целях своевременного выявления детей дошкольного возраста образовательного учреждения и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

1.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность и образовательной программой образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования.

1.4. На логопедическом пункте могут быть организованы дополнительные образовательные услуги в сфере коррекции речи для детей, не посещающих данный логопункт, в соответствии с уставом образовательного учреждения и лицензией на образовательную деятельность за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Логопункта являются:

- своевременное выявление и коррекция речевых нарушений у детей дошкольного возраста (воспитанников образовательного учреждения) в развитии устной речи;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательного учреждения по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

3. Комплектование

3.1. Комплектование Логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует Логопункт.

3.2. Комплектование Логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушениями речи, посещающих МБДОУ.

3.3. На Логопункт зачисляются дети, имеющие:

- общее недоразвитие речи 3,4 уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое нарушение речи; - заикание.

3.4. Учитель-логопед проводит первичное обследование детей, составляет список обучающихся, нуждающихся в специализированной логопедической помощи.

3.5. Основанием для зачисления ребёнка в Логопункт является заявление родителя (законного представителя) и выписка из заключения психолога - педагогического консилиума (ППк) образовательного учреждения либо выписка из заключения территориальной медико – психолого – педагогической комиссии (далее – ТМППК). Зачисление на Логопункт проводится по приказу руководителя образовательного учреждения в начале учебного года или в течение учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Число детей на Логопункте должно быть не менее 20 воспитанников образовательного учреждения на 1 ставку учителя-логопеда.

3.7. Преимущественным правом зачисления на Логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.

3.8. Отчисление детей проводится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по факту выбытия из образовательного учреждения;
- по факту устранения речевых нарушений, явившихся основанием для зачисления на Логопункт.

3.9. Решением об устранении речевых нарушений является заключение ППк образовательного учреждения. ППк МБДОУ действует на основании Положения о ППк, разработанного в соответствии с распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого – педагогическом консилиуме образовательной организации» и утвержденного руководителем образовательной организации.

3.10. Ответственность за комплектование Логопункта возлагается на руководителя МБДОУ.

4. Организация работы Логопункта

4.1. Логопункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения в целях своевременного выявления речевых нарушений и оказания практической помощи обучающимся МБДОУ, имеющим нарушения устной речи.

4.2. Непосредственное руководство Логопунктом осуществляет руководитель МБДОУ, права и обязанности которого определяются Уставом организации, трудовым договором (контрактом) с работником, квалификационными требованиями и настоящим Положением.

4.3. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

4.4. Ответственность перед руководителем МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся за организацию и результативность образовательного процесса в Логопункте несёт учитель-логопед.

4.5. Срок коррекционного обучения ребенка на Логопункте зависит от степени сложности дефекта, индивидуально-личностных особенностей ребенка и составляет:

- с общим недоразвитием речи (далее ОНР) – до 2 лет;
- с фонетико – фонематическим недоразвитием речи – до 6 месяцев;
- с фонетическим нарушением речи – до 6 месяцев;
- для детей с заиканием – до 2 лет.

4.6. Объём учебной нагрузки на детей определяется с учётом возрастных особенностей в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений в части требований к организации режима дня и учебных занятий.

4.7. Оплата труда, продолжительность рабочего дня и ежегодного отпуска учителя-логопеда Логопункта устанавливается в соответствии с нормами труда МБДОУ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс направлен на профилактику, выявление и устранение нарушений речевого развития у детей дошкольного возраста, их подготовку к обучению в школе.

5.2. Участниками образовательного процесса на Логопункте являются: ребенок, имеющий нарушения речи, родители (законные представители), учитель – логопед.

5.3. Содержание дошкольного образовательного процесса определяется рабочей программой учителя – логопеда, разработанной на основе примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка – инвалида.

5.4. Образовательный процесс осуществляется с использованием современных образовательных технологий, направленных на своевременную диагностику и максимально возможную коррекцию речевых нарушений.

5.5. Организация коррекционного процесса регламентируется планом работы учителя-логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с администрацией образовательного учреждения.

5.6. Содержание коррекционной работы определяется коррекционными планами работы на каждого ребёнка.

5.7. Основные формы работы с детьми – индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые и индивидуальные занятия проводятся с учётом возраста детей, имеющих речевых нарушений, индивидуальных особенностей развития, психофизического статуса ребёнка.

5.8. Продолжительность, место в режиме дня коррекционных индивидуальных и подгрупповых занятий регламентируется в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных учреждений.

5.9. Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития. Подгрупповые занятия проводятся:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи, - не менее 3 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетико-фонематическое и фонематическое недоразвитие речи, - не менее 2 раз в неделю;
- с детьми, имеющими фонетические дефекты, - не менее 1-2 раз в неделю;
- с заикающимися детьми - не менее 2 раз в неделю.

5.10. Занятия с детьми в Логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику работы МБДОУ № 51 «Золотой орешек».

5.11. Работа учителя-логопеда ведётся в тесном контакте с участниками образовательного процесса: с педагогами, специалистами и родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

5.12. Учитель-логопед осуществляет информационно – просветительскую работу с родителями (законными представителями) в вопросах воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста.

5.13. Учитель-логопед ведёт необходимую документацию:

- перспективный план работы;
- журнал первичного обследования;
- списки детей, нуждающихся в логопедической коррекции;
- списки детей, зачисленных на логопедический пункт (согласно приказа руководителя МБДОУ);
- списки детей, отчисленных из логопедического пункта (согласно приказа руководителя МБДОУ);
- журнал посещаемости (Приложение № 3);
- речевые карты на каждого ребёнка (Приложение № 2)
- планы индивидуальной работы;
 - календарно – тематические планы подгрупповых занятий;
- циклограмма рабочего времени учителя – логопеда, заверенная руководителем МБДОУ № 51;
- график работы учителя – логопеда и расписание индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- отчёт о результатах работы за учебный год;
- паспорт логопункта (картотека с перечнем оборудования и методических пособий).

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для Логопункта выделяется помещение, отвечающее санитарно - гигиеническим требованиям.

6.2. Логопункт обеспечивается специальным оборудованием и методическими пособиями. (Приложение № 1).

6.3. Ответственность за оборудование Логопункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.

6.4. Логопункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

Примерное оснащение и оборудование логопедического кабинета

| № п/п | Наименование | Количество |
|-------|---|------------|
| 1 | Рабочий (компьютерный) стол | 1 |
| 2 | Компьютерный стул | 1 |
| 3 | Стол для подгрупповой работы | 1 |
| 4 | Стол для индивидуальной работы | 2 |
| 5 | Стульчики детские | 6 |
| 6 | Мебельная стенка | 1 |
| 7 | Зеркало настенное | 1 |
| 8 | Зеркало индивидуальное | 6 |
| 9 | Компьютер | 1 |
| 10 | Полка | 1 |
| 11 | Тумбочка | 1 |
| 12 | Доска магнитная | 1 |
| 13 | Часы настенные | 1 |
| 14 | Песочные часы | 1 |
| 15 | Набор логопедических зондов, зондозаменителей | 1 |
| 16 | Светильник настенный | 1 |
| 17 | Умывальник | 1 |
| 18 | Одноразовые салфетки, перчатки, шпатели | 1 |
| 19 | Средства для дезинфекции | 1 |

Примерное зонирование логопедического кабинета:

1. *Зона индивидуальной коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для коррекции:*
 - артикуляционной моторики и постановки звуков;
 - речевого дыхания, автоматизации и дифференциации звуков речи;
 - лексико – грамматического строя речи и связной речи;
 - фонематических процессов, подготовки к обучению грамоте, профилактики нарушений процессов чтения и письма; - психических процессов;
2. *Зона подгрупповой коррекционной работы оснащена наглядными и дидактическими пособиями для развития:*
 - мелкой моторики;
 - общей моторики;
 - и автоматизации звуков речи в связной речи;
 - и дифференциации звуков речи;
 - и коррекции лексико – грамматического строя и связной речи;
 - навыков и умений звукового анализа и синтеза, подготовка к обучению грамоте;
 - психических процессов.
3. *Зона консультативно – методической работы состоит из:*
 - методического обеспечения коррекционно – развивающего процесса;
 - рекомендаций для педагогов МБДОУ и родителей детей (законных представителей)
4. *Рабочая зона*
5. *Рабочее место учителя – логопеда и ТСО.*

Примерная структура речевой карты
для детей дошкольного возраста
с общим недоразвитием речи

1. Дата зачисления ребенка на логопункт
2. Фамилия, имя
3. Месяц, число, год рождения
4. Домашний адрес
5. Из какого МДОУ, группы направлен (№, дата, адрес)
6. Запрос родителей
7. Данные о ходе речевого развития
8. Состояние общей моторики
9. Слух физиологический
10. Общее развитие ребенка
11. Внимание
12. Работоспособность
13. Общее звучание речи (темп, голос, разборчивость, артикуляция, дыхание)
14. Состояние артикуляционного аппарата (строение, подвижность)
15. Произношение и различение звуков
16. Анализ и синтез звукового состава речи
17. Произношение слов сложного слогового состава
18. Грамматический строй речи
19. Словарь, навыки словообразования

Примерная форма журнала регистрации посещения занятий

| Левая половина журнала | | | | | Правая половина журнала |
|------------------------|-------------|---|---|------------------|--|
| № | ФИ ребенка | 1 | 2 | и т. д. месяц | Дата, тема занятия |
| 1 | Иванов Ваня | + | | | Ноябрь 2011 НВОНР, ФФН подготовительная группа 1,2 01.11.2011. Звук О. Образование родительного падежа множественного числа существительных (с указанием лексической темы). Составление предложений по вопросам. 04.11.2011 Звук и буква О. Практическое употребление сложных предлогов. Составление рассказа по вопросам сюжетной картинки |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Журнал прошит, страницы пронумерованы, в конце журнала штамп «Прошито и пронумеровано .. л.», подпись заведующего, печать учреждения.